

**ISTITUTO COMPRENSIVO “A. MANZONI” CORRIDONIA**

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail: MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

All'Albo
Al sito web sezione PNRR Futura
Ad Amministrazione trasparente
Al personale docente e ATA
Al DSGA
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

-Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22272

-CUP: H94D22003870006

-Titolo progetto: “MANZONI 4.0”

- Importo finanziato: 108.048,64 €

Figure professionali richieste:

-n. 6 progettisti metodologico-didattici;

-n. 2 progettisti tecnici;

-n. 1 collaudatore tecnico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1 Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0

Firmato digitalmente da DANIELA SMORLESI

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" CORRIDONIA**

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail: MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n.161 del 14 Giugno 2022 con il quale viene adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n.218 del 08.08.2022 “Decreto di riparto delle risorse Piano Scuola 4.0 – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

PRESO ATTO che dall’allegato 1 del D.M.n.218 del 08.08.2022 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 108.048,64 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.2 Scuola 4.0 Azione 1 – Next Generation Classrooms;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. 107624 del 21.12.2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla realizzazione della linea di investimento PNRR 3.2 – Scuola 4.0;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

VISTO il progetto presentato in data 27/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che per l’investimento 3.2 Azione 1 Next Generation Classrooms è stato generato il CUP H94D22003870006 ed inserito in piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 17/03/2023 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 79 del 27/01/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0005457 del 13/05/2023;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio d’Istituto;

VISTI i criteri di selezione adottati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d’Istituto;

Firmato digitalmente da DANIELA SMORLESI

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" CORRIDONIA**

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail: MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

PRESO ATTO che per la realizzazione del Progetto PNRR Investimento 3.2. Scuola 4.0. Azione 1 Next Generation Classrooms "MANZONI 4.0" occorre selezionare un gruppo di lavoro con le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno, avvalendosi di personale qualificato aventi competenze specifiche nella progettazione degli spazi e degli allestimenti;

VISTO la determina di indizione della procedura comparativa di figure professionali per la costituzione del gruppo di lavoro per l'attuazione del progetto PNRR "MANZONI 4.0";

RITENUTO di dover procedere con ragioni di necessità ed urgenza, onde consentire l'avvio delle attività legate al suddetto progetto nei tempi prescritti e, in particolare, di concludere l'attività negoziale entro il 30/06/2023 nel rispetto dei target e dei milestone di progetto, salvo proroghe;

EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione e il reclutamento, nell'ambito del personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni", mediante procedura comparativa per titoli di:

-n. 6 figure di progettista metodologico-didattico per la progettazione degli ambienti e degli spazi con particolare attenzione agli alunni BES- max 240 ore complessive;

-n. 2 figure di progettista tecnico in possesso di competenze progettuali-tecnico-informatiche, con il compito di individuare strumenti, applicativi e arredi per gli ambienti da innovare- max. 80 ore complessive;

-n. 1 figura di collaudatore tecnico con competenze tecnico-informatiche con il compito di verificare e controllare strumenti e documenti- max 40 ore complessive.

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione degli spazi e degli allestimenti.

ART. 1 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche detti "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

Firmato digitalmente da DANIELA SMORLESI



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail: MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
3. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART.2 Compiti e mansioni

- n. 6 figure per progettazione metodologico-didattica

I progettisti metodologico-didattici dovranno:

- curare la progettazione dettagliata degli ambienti e degli spazi secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico e previste dall'Accordo di concessione;
- predisporre il piano di collocamento ed utilizzo dei materiali per la didattica secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, dall'Accordo di concessione e curare la progettazione metodologico – didattica dei nuovi ambienti;
- curare la progettazione metodologico – didattica dei nuovi ambienti, con una particolare attenzione agli allievi con Bisogni Educativi Speciali (compresi allievi che fruiscono dei diritti della Legge n. 104/1992);
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinarsi con il progettista tecnico, il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di certificare l'attività svolta;
- conseguire i relativi target e milestone richiesti dall'Avviso.

I progettisti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e precisamente fino al 31 dicembre 2024. La durata degli incarichi è stabilita in n. 240 ore (40 ore per ciascun incarico), da effettuarsi al di fuori del normale orario di servizio; la misura del compenso, stabilita in € 5572,80 (240 ore x € 23,22 Lordo Stato) è onnicomprensiva di tutte le ritenute di legge e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. L'attività, con le ore svolte, dovrà risultare da

Firmato digitalmente da DANIELA SMORLESI

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" CORRIDONIA**

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail: MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

un registro cartaceo, debitamente compilato in ogni sua parte e consegnato, al termine dell'attività, al Dirigente scolastico per il visto di approvazione. La mancata consegna di detto registro non permetterà il pagamento del relativo compenso. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi ministeriali di riferimento del presente incarico.

-n.2 figure di progettisti tecnici

I progettisti tecnici dovranno:

- predisporre il piano acquisti e il capitolato tecnico secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico e previste dall'Accordo di concessione;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinarsi con il progettista didattico, il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di certificare l'attività svolta;
- conseguire i relativi target e milestone richiesti dall'Avviso.

I progettisti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e precisamente fino al 31 dicembre 2024. La durata dell'incarico è stabilita in n. 80 ore (40 ore per ciascun incarico), da effettuarsi al di fuori del normale orario di servizio; la misura del compenso, stabilita in € 1.857,60 (80 ore x € 23,22 Lordo Stato) è onnicomprensiva di tutte le ritenute di legge e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. L'attività, con le ore svolte, dovrà risultare da un registro cartaceo, debitamente compilato in ogni sua parte e consegnato, al termine dell'attività, al Dirigente scolastico per il visto di approvazione. La mancata consegna di detto registro non permetterà il pagamento del relativo compenso. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi ministeriali di riferimento del presente incarico.

-n. 1 figura di collaudatore tecnico

Il collaudatore, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- effettuare il collaudo delle attrezzature che si andranno ad acquistare.
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti);
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo e/o i certificati di regolare esecuzione;

Firmato digitalmente da DANIELA SMORLESI

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" CORRIDONIA**

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail: MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di certificare l'attività svolta;
- conseguire i relativi target e milestone richiesti dall'Avviso.

Il collaudatore dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e precisamente fino al 31 dicembre 2024. La durata dell'incarico è stabilita in n. 40 ore, da effettuarsi al di fuori del normale orario di servizio; la misura del compenso, stabilita in € 928,80 (40 ore x € 23,22 Lordo Stato) è onnicomprensiva di tutte le ritenute di legge e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

L'attività, con le ore svolte, dovrà risultare da un registro cartaceo, debitamente compilato in ogni sua parte e consegnato, al termine dell'attività, al Dirigente scolastico per il visto di approvazione. La mancata consegna di detto registro non permetterà il pagamento del relativo compenso. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi ministeriali di riferimento del presente incarico.

Si segnala altresì che:

- Le attività e i compiti del personale sono definiti altresì nei documenti ministeriali "Piano SCUOLA 4.0" e "Istruzioni operative" prot. 107624 del 21/12/2022 e nei documenti che potranno essere successivamente prodotti dagli organi competenti. Tutti i materiali sono disponibili sulla piattaforma FUTURA <https://pnrr.istruzione.it/>
- "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea".
- "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola.

ART. 3 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico dovrà completarsi entro dicembre 2024 a decorrere da giugno 2023. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'eventuale differimento del termine di conclusione

Firmato digitalmente da DANIELA SMORLESI


ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail: MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART.4 Modalità e tempi di partecipazione

L'istanza di partecipazione deve essere redatta esclusivamente sugli appositi modelli in allegato:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- Allegato 2 - Dichiarazione dei titoli posseduti (con griglia di valutazione)
- Allegato 3 - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità;

La domanda deve essere corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo e in PDF;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I suddetti documenti devono essere inviati a mano o tramite PEO, specificando nell'oggetto "Candidatura per gruppo di lavoro -NEXT GENERATION CLASSROOM", all'indirizzo mcic812005@istruzione.it

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del giorno venerdì 2 giugno 2023. Non saranno prese in considerazione istanze incomplete, pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando, prive dell'autovalutazione o pervenute oltre la data di scadenza del bando. L'Istituzione avrà la facoltà di procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida al fine di verificare il possesso di esperienza e titoli professionali idonei a svolgere gli incarichi.

ART. 5 Modalità di selezione

Le istanze pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande tempestivamente presentate ed a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola nell'apposita sezione. Decorso il termine di 5 giorni dalla pubblicazione, in assenza di motivati reclami, le graduatorie provvisorie diverranno automaticamente definitive. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche procedendo alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli/esperienze (anche riferibili all'anno scolastico corrente) così come segue:

PROGETTISTA METODOLOGICO-DIDATTICO	
TITOLI CULTURALI max 55 punti	Punteggio max
Diploma*	8



ISTITUTO COMPRENSIVO “A. MANZONI” CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail: MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

MCIC812005 - A191D83 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005830 - 24/05/2023 - IV.5 - U

*Si valuta un solo titolo	
Laurea triennale nel settore di pertinenza * * Si valuta un solo titolo	10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento nel settore di pertinenza* * Si valuta un solo titolo	12
Ulteriore laurea o Dottorato di ricerca 4 punti (max 2 titoli)	8
Master I e II livello 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	6
Patente ECDL o EIPASS 3	3
Certificazione CISCO o equipollente	3
Corsi di formazione nel settore di pertinenza organizzati da M.I –USR- Scuole/Enti accreditati – 1 punto per ogni titolo (max 5 titoli)	5
TITOLI PROFESSIONALI max 45 punti	Punteggio max
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD – altri progetti regionali, nazionali, etc. 3 punti per ogni esperienza(max 3 esperienze)	9
Incarico di Animatore digitale 3 punti ogni anno (max 9 punti)	9
Attività di team innovazione digitale nelle scuole 1 punti per ogni anno di attività (max 3 punti)	3
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza 1 punto ogni attività (max 3 punti)	3
Esperienza come esperto formatore sulle tematiche in oggetto 1 punto ogni attività (max 4 punti)	4
Incarico di Funzione Strumentale 2 punto x ogni esperienza (max 3 esperienze)	6
Incarico di collaboratore del Dirigente scolastico 1 punto x ogni esperienza (max 5 esperienze)	5
Referente di laboratori 2 punti per ogni esperienza annuale (max 3 esperienze)	6

PROGETTISTA TECNICO	
TITOLI CULTURALI max 55 punti	Punteggio max
Diploma* *Si valuta un solo titolo	6
Laurea triennale * * Si valuta un solo titolo	12
Laurea specialistica o vecchio ordinamento nel settore di pertinenza* * Si valuta un solo titolo	18
Ulteriore laurea o Dottorato di ricerca 4 punti (max 2 titoli)	8
Master I e II livello	4



ISTITUTO COMPRENSIVO “A. MANZONI” CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail: MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

2 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	
Patente ECDL o EIPASS 3	5
Corsi di perfezionamento annuali nel settore di pertinenza 2 punti per ogni titolo (max 3 titoli)	6
Certificazione CISCO o equipollente	4
Corsi di formazione nel settore di pertinenza organizzati da M.I –USR- Scuole/Enti accreditati – 1 punto per ogni titolo (max 10 titoli)	10
TITOLI PROFESSIONALI max 45 punti	Punteggio max
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD – altri progetti regionali, nazionali, etc. (6 punti per ogni esperienza max 5 esperienze)	30
Esperienze/competenze di progettazione spazi e allestimento laboratori (documentate attraverso esperienze lavorative professionali) 5 punti per ogni esperienza (max 3 esperienze)	15

COLLAUDATORE TECNICO	
TITOLI CULTURALI max 55 punti	Punteggio max
Diploma* *Si valuta un solo titolo	8
Laurea triennale * * Si valuta un solo titolo	10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento nel settore di pertinenza* * Si valuta un solo titolo	12
Ulteriore laurea o Dottorato di ricerca 4 punti (max 2 titoli)	8
Master I e II livello 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	6
Patente ECDL o EIPASS 3	3
Certificazione CISCO o equipollente	3
Corsi di formazione nel settore di pertinenza organizzati da M.I –USR- Scuole/Enti accreditati – 1 punto per ogni titolo (max 5 titoli)	5
TITOLI PROFESSIONALI max 45 punti	Punteggio max
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD – altri progetti regionali, nazionali, etc. 5 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	25
Incarico di Animatore digitale 3 punti ogni anno (max 9 punti)	9
Attività di team innovazione digitale nelle scuole 2 punti ogni anno di attività (max 6 punti)	6
Esperienze come formatore sulle tematiche della sicurezza 1 punto ogni attività (max 2 punti)	2
Esperienza come esperto formatore sulle tematiche in oggetto	3

Firmato digitalmente da DANIELA SMORLESI


ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail: MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

1 punto ogni attività (max 3 punti)	
-------------------------------------	--

ART.6 Validità della graduatoria

All'esito della valutazione sarà pubblicata sul sito dell'Istituto, la graduatoria avverso la quale sarà esperibile l'ordinario rimedio amministrativo e giurisdizionale. A parità di punteggio precede il candidato più giovane. La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata e potrà essere estesa ad eventuali progetti formativi aventi oggetto attinente. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria saranno incaricati per la realizzazione delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità non consentite;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8 – Incarichi e compensi

La durata degli incarichi sarà legata ai tempi di attuazione e rendicontazione del progetto.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio.

Le ore saranno retribuite come previsto dalla normativa vigente, nel limite massimo del 10% del totale del finanziamento.

Le attività saranno rendicontate attraverso time-sheet.

Le ore saranno retribuite come da CCNL in vigore, previo accertamento della relativa copertura finanziaria.

Art. 9– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, dell'art.13 Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs.101/2018, si forniscono le seguenti informazioni:

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" CORRIDONIA**

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail: MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

- **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "A. MANZONI", con sede in P.zza Filippo Corridoni, 2- 62014 Corridonia (MC), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

- **Responsabile della protezione dei dati**

Avendo aderito al Servizio "DPO Centralizzato Regionale (DPOCR)-ART. 37 REG. UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è l'Ufficio Scolastico Regionale Marche, nella persona del Dirigente Tecnico dott. Gianni Russo, raggiungibile ai seguenti recapiti:

- E-mail: direzione-marche@istruzione.it

- Centralino 071/22951

- **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" CORRIDONIA**

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail: MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

- **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica, dott.ssa Daniela Smorlesi.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nell'area FUTURA del sito.

Art. 13 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali emanate e di futura emanazione per il PNRR.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sull'albo/amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica.

ART. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela Smorlesi

Firmato digitalmente da DANIELA SMORLESI

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" CORRIDONIA**

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail: MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa

MCIC812005 - A191D83 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005830 - 24/05/2023 - IV.5 - U