

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "MANZONI-LANZI"- CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail: MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

Ai Docenti

All'Albo della scuola

Alla sez. Amministrazione Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale docente da inserire nel:

A) Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

B) Gruppo di lavoro per il multilinguismo

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche – Progetto: "MANZONI-LANZI 4C: STEM E LINGUE"**

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143- P-31173

CUP: H94D23002040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante
“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art, 41, comma 2-ter;
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “Next Generation Italia” approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

- VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l’Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;
- VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d’Istituto di adesione al Progetto;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTA la proposta del collegio dei docenti in merito ai criteri di selezione per il GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla Linea di intervento A e B;
- VISTA la delibera del collegio dei docenti in merito ai criteri di selezione per il GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla Linea di intervento A e B;
- VISTO l’importo disponibile per la retribuzione dell’attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo pari al max. 10% dell’importo assegnato;
- VISTO l’importo disponibile per la retribuzione dell’attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo pari al max 10% dell’importo assegnato;
- CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’A.S. 2023/24, proseguiranno nell’A.S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;
- RITENUTO di dover procedere all’individuazione dei docenti per la costituzione del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM (Intervento A) e per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Intervento B);
- VISTO il proprio decreto prot. n. 0003733 del 4/03/2024 di avvio del procedimento di selezione del personale docente da inserire nei GRUPPI DI LAVORO;

DETERMINA

Art. 1. Oggetto

Di dare avvio alla procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di personale docente interno fornito delle necessarie competenze e disponibile a far parte del:

A. Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (massimo 6 docenti);

B. Gruppo di lavoro per il multilinguismo (massimo 2 docenti);

previsti dalla Nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, con l'obiettivo di raggiungere i target e i milestone previsti dall'Avviso M4C1I3.1-2023-1143.

Art. 2. Compiti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: "effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM".

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

Art. 3. Compiti del Gruppo di lavoro per il multilinguismo

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: "Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica". Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

Art. 4. Compenso

Per le ore di attività svolte il compenso per entrambi i gruppi è quello previsto dall'Avviso M4C1I3.1- 2023-1143, cioè di € 34,00 all'ora lordo stato (equivalente a € 25,62 lordo dipendente), per un totale massimo destinato al **Gruppo A) di € 5.449,18**, e per il **Gruppo B) di € 1.787,38**.

Potranno essere retribuite soltanto le attività svolte successivamente alla firma dell'Accordo di Concessione da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR.

I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

Per il Gruppo A si assegneranno i seguenti compiti:

- A1- rilevazione dei fabbisogni dei destinatari (6 docenti – max 8 ore per ciascun docente);
- A2- Attività per programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM (6 docenti – max 18,5h a docente).

Per il Gruppo B si assegneranno i seguenti compiti:

- B1- Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica (2 docenti – max 26 ore).

Art. 5. Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato A, l'autovalutazione dei titoli, il curriculum vitae compilato secondo il modello europeo, la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative, un documento di identità in corso di validità, debitamente firmati, devono essere consegnati brevi manu in Ufficio Protocollo, o trasmessi via mail all'indirizzo mcic812005@istruzione.it **entro le ore 12:00 di giovedì 14/03/2024**.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate:

Titoli di studio (max 20 punti)	
Diploma di scuola superiore*	10 punti
Laurea triennale valida afferente la tipologia del progetto*	15 punti

Laurea magistrale o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto* (* si valuta solo il titolo superiore)	20 punti
Titoli culturali specifici (max 20 punti)	
Certificazioni di tipo linguistico (ad esempio B1, B2, C1, C2) e informatico (2 punti per ogni certificazione)	Max 10 punti
Master/ Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta di durata minima 1500 ore (2 punti per ogni titolo)	Max 4 punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla tipologia del progetto (di almeno 10 ore) (1 punto per ogni corso)	Max 6 punti
Titoli di servizio o professionali (max 60 punti)	
Esperienza lavorativa in progetti relativi alle discipline STEM o Lingue straniere (4 punti per esperienza)	Max 20 punti
Esperienza in attività di funzione strumentale (2 punti per ogni esperienza annuale)	Max 10 punti
Anzianità di servizio come docente di ruolo di discipline STEM o Lingue straniere (da 1 a 5 anni=5 punti; da 6 a 10 anni= 10 punti; oltre i 10 anni= 20 punti)	Max 20 punti
Esperienza di tutor nei progetti PON (2 punti per ogni esperienza)	Max 8 punti
Partecipazione a gruppi di lavoro per le attività di coordinamento dei progetti PNRR (2 punti per ogni gruppo di lavoro)	Max 2 punti
TOT.	100

Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 6 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola, all'indirizzo <https://icmanzonilanzi.edu.it/>

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina.

La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025.

Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero delle ore relative all'incarico inerente lo specifico ruolo richiesto.

Art. 7. Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 8. Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Daniela Smorlesi.

L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale al seguente link:

<https://icmanzonilanzi.edu.it/privacy-2/>

Art. 8. RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Daniela Smorlesi.

Art. 9. Pubblicizzazione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola, all'indirizzo <https://icmanzonilanzi.edu.it/>

Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

Si allegano:

- la domanda di partecipazione (allegato A);
- la griglia di valutazione dei titoli (allegato B);
- la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Smorlesi

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa