



ISTITUTO COMPRENSIVO “A. MANZONI” CORRIDONIA

Piazza F. Corridoni n.2 - 62014 CORRIDONIA (MC)

C.F. 80010020438 - Cod. Mecc. MCIC812005

Tel. n.0733/431875 - Fax n.0733/435120

E-mail: MCIC812005@istruzione.it – PEC: mcic812005@pec.istruzione.it

All'operatore economico su Mepa

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22272

CUP: H94D22003870006

CIG: 9901964F2D

Disciplinare Trattativa diretta con unico operatore economico

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con unico operatore economico con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del Dirigente scolastico dott.ssa Daniela Smorlesi della istituzione I.C. “A. MANZONI” di Corridonia prot. n° 0006897 del 21/06/2023, la fornitura di attrezzature collegate alla suddetta ripresa, come capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica, servirà per l'acquisto di dispositivi e attrezzature informatiche.

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Il ribasso ottenuto sul valore posto a base d'asta sarà valutato dalla stazione appaltante anche ai fini di non richiedere la garanzia definitiva del 10%.

Firmato digitalmente da DANIELA SMORLESI

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza e non la mera consegna di attrezzature sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate e definito nel computo estimativo predisposto dal progettista, **ovverosia euro 17.712,00 (diciassettesettecentododiceuro/00) complessivi massimi al netto di IVA al 22% se dovuta**. I costi dovranno essere indicati, pur essendo **una fornitura "a Corpo"**, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta economica allegato al presente disciplinare.

Il valore a base d'asta costituisce anche riferimento per la valutazione del miglioramento del prezzo ai fini della eventuale deroga dalla garanzia definitiva.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del Dlgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico dott.ssa Daniela Smorlesi.

La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 60 (sessanta) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

3. DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione dell'offerta in risposta alla richiesta di preventivo su piattaforma Mepa è fissato alle ore 18,00 del giorno **lunedì 26 giugno 2023**.

All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- modello di tracciabilità finanziaria;
- modello DGUE in formato telematico;
- dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa;
- impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della fornitura;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 47 Legge 108/21 sulle pari opportunità;
- dichiarazione DNSH ai sensi della circolare 33 del 13/10/2022 – iscrizione registro RAEE per operatori economici o distributori;
- dichiarazione sulla situazione occupazionale anche in relazione alla disabilità;
- dichiarazione del titolare effettivo;
- schede tecniche degli articoli;
- il presente documento sottoscritto per accettazione;
- il capitolato tecnico sottoscritto per accettazione;
- il certificato PASSOE rilasciato dal sistema FVOE;
- il certificato CAM.

5. REGISTRAZIONE AVCPASS

Il Sistema FVOE è lo strumento obbligatorio per eseguire i controlli in sede di affidamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi per tutte le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016, di importo pari o superiore a € 40.000,00 per le quali è previsto il rilascio del CIG tramite il sistema SIMOG.

Pertanto, l'Operatore Economico dovrà effettuare la registrazione al servizio FVOE secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>

Effettuata la registrazione al servizio FVOE, l'Operatore Economico dovrà indicare a sistema il Codice identificativo gara 9168446 e CIG SIMOG 9901964F2D del presente disciplinare, successivamente

riceverà dal sistema un "PASSOE" da inserire nell'offerta che verrà presentata sul MEPA in risposta alla richiesta di preventivo.

Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante.

Per potersi registrare al sistema FVOE l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.

6. IMPORTO A BASE D'ASTA, QUINTO D'OBBLIGO

Il valore economico massimo della presente fornitura è quantificato in Euro 21.608,64 (ventunomilaseicentottoeuro/64) IVA e oneri inclusi.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento e il totale della fornitura Iva compresa non potrà superare € 21.608,64 (ventunomilaseicentottoeuro/64) pena l'esclusione dell'offerta.

7. IPOTESI DI CESSIONE- SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.

8. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti. Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG 9901964F2D e il codice unico e di progetto CUP H94D22003870006
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

9. ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 95, COMMA 10, DEL D.LGS. N. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento

delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

10. LUOGO CONSEGNA E DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà effettuare la consegna ed eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica come da capitolato allegato al disciplinare.

11. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte pervenute saranno valutate esclusivamente in base al prezzo offerto per il prodotto indicato nel capitolato.

Il prodotto indicato è vincolante ai fini dell'accettazione della offerta.

In ragione di particolari situazioni di mercato o in ragione di un particolare vantaggio in termini economici o di risultato è consentito all'operatore economico, utilizzando il formato di offerta tecnico economico allegato, di proporre prodotti alternativi aventi caratteristiche esclusivamente superiori al prodotto richiesto e un notevole vantaggio economico.

Tale proposta sarà intesa "sostitutiva" e non alternativa al capitolato originale e non costituirà vincolo di accettazione da parte della stazione appaltante.

12. STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO COLLEGATO

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori.

In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

13. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

La stazione appaltante potrà richiedere, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula del contratto all'aggiudicatario la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale (imponibile) a mezzo polizza fideiussoria, la garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore economico. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto.

14. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

- Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula del contratto, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi. Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare la data di consegna e di collaudo.
- Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di 270 (duecentosettanta) giorni lavorativi dalla stipula del contratto.
- Si precisa che i 270 (duecentosettanta) giorni includono i 10 (dieci) giorni lavorativi per la predisposizione del Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi.

- I prodotti ed i servizi connessi acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, pena l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto, essere consegnati entro il termine di consegna presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, indicati dal Fornitore nel Piano delle Consegne delle Installazioni e dei Collaudi.

All'atto della consegna degli impianti e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

15. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la consegna dei materiali, la conclusione dei lavori e il collaudo.

Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72)

16. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente richiesta di offerta, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate attraverso la piattaforma Mepa.

17. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sulla garanzia definitiva.

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

La mancata consegna dei materiali e la loro installazione entro il termine fissato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all'ANAC per inadempimento contrattuale.

18. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

19. CONSEGNA-INSTALLAZIONE-COLLAUDO

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in contraddittorio con il fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Il collaudo ha il compito di verificare l' idoneità dei materiali alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nel progetto.

Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall' Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l' Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l' Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Le consegne dovranno avvenire presso le seguenti sedi:

- 1) scuola primaria Viale Martiri della Libertà;
- 2) scuola secondaria di I grado "A. Manzoni".

20. ULTERIORI CONDIZIONI DA RISPETTARE

- a) Tutte le apparecchiature e i servizi forniti devono essere corrispondenti esattamente a quanto richiesto nel progetto esecutivo allegato e nel capitolato. In alternativa la stazione appaltante si riserva di valutare, successivamente alla stipula, ove non fosse possibile reperire i prodotti richiesti, su documentata relazione dell' operatore economico, prodotti alternativi, di **primaria casa internazionale**, che devono essere fornite delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato o superiori.
- b) Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione, collaudo, montaggio;
- c) Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara;
- d) Installazione configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata.
- e) Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
- f) Tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche, ai sensi della circolare MEF-RGS n. 32 del 30 dicembre 2021, dovranno rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell' articolo 17 del regolamento (UE)2020/852 (DNSH). Le apparecchiature saranno ritenute conformi se in possesso di un pertinente **marchio ecologico di tipo I** e di una **etichetta energetica valida** rilasciata ai sensi del regolamento (UE) 2017/1369, mentre l' offerente dovrà fornire l' iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Ancona entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l' Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell' Autorità Giudiziaria del Foro di Macerata, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

22. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall' Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l' assoluta riservatezza,

anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

23. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

24. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata mcic812005@pec.istruzione.it

In Allegato:

- Disciplinare da restituire sottoscritto per accettazione;
- Capitolato tecnico da restituire sottoscritto per accettazione;
- Modello di tracciabilità finanziaria (allegato n.1)
- Modello DGUE da produrre in formato telematico (allegato n.2)
- Modello di dichiarazione di consapevolezza di clausola risolutiva espressa (allegato n. 3)
- Modello di impegno a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione della fornitura (allegato n.4)
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 Legge 108/2021 sulla situazione occupazionale (allegato n. 5)
- Dichiarazione rispetto della normativa disabili (allegato n. 6)
- Dichiarazione DNSH ai sensi della circolare 33 del 13/10/2022 e iscrizione registro RAEE per operatori economici o distributori (allegato n. 7)
- Modello di offerta a costi unitari (allegato n. 8)
- Dichiarazione requisiti art.80 (allegato n. 9)
- Dichiarazione titolare effettivo (allegato n. 10)
- Dichiarazione CAM (allegato11)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Daniela Smorlesi

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa

Firma per accettazione del legale rappresentante
